# Web Class

インターネット教育システム・ウェブクラス

VER9.0 コース管理者マニュアル

「WebClassの概要(簡易マニュアル)」

2010 / 6

© 2010 WebClass Japan Ltd.

1.	WebClassとは	
	特徴	
	主な機能	4
•		4
4.	webClassの内部備迫	
	ユーザの種類と役割	
	» システム管理者(admin)	5
	» コース管理者(author)	5
	» オブザーバ(observer)	5
	» ユーザ(user)	6
	» ゲストユーザ(guest)	6
	WebClassのユーザと権限の一覧	7
3.	WebClassを利用する際の流れ	
4.	WebClassの利用方法	
	実行に必要な環境	
	ログイン	10
	コーフ内への移動	
	コース内での操作	
	ログアウト	
5.	作成可能な教材の種類	
	»   資料	
	» テスト/アンケート	
	» 会議至	
	» ユニット	13
6.	取り込み可能なファイルの種類	
7.	教材の作成方法	
	資料作成の流れ	
	テスト/アンケート作成の流れ	
	WebClassで作成可能なテスト/アンケートの形式	
	、	20
	》   有数選択式	20
	» 単語/数値入力	
	》  記述式	
	» レベル選択式	21
	» ドロップダウン選択式	
	» 選択肢のみ	
	» レホート提出	
	» イッナンク形式	
	》  順序刊门	
	<ul> <li>∞ 表形式(2)</li> </ul>	
	会議室作成の流れ	
	× 会議室への投稿	
Q	は結データの確認	77
0.	沈嗣ノ ノソル # 100 ·································	21 דר
	チメイク ♡ 大/心出なメ/吋目で唯祕りる	
	テストの只数を確認9る	
	レボート/記述式問題の採点	

9.	コースへのメンバー登録	31
	学生のコースへの登録方法	31

このPDFファイルは画面表示用に最適化されています。より高解像度のマニュアルをご希望の方は *http://www.webclass.jp/kDiaiuZ/manual/2010/webclass\_ath\_man\_intro\_high.pdf*からダウンロードしてください。

## 1.WebClassとは

インターネットを利用して、資料の提示、テストの実行、レポートの提出や成績データの集計が行える e-Learning システムです。

## ■ 特徴

- 1. 普段使い慣れている Word、Excel、PowerPoint ファイルを取り込んで(html や PDF 形式へ変換)、簡単に e-Learning 教材を作成可能
- 2. 画面構成がとてもシンプルで素早い動作が可能

## ■ 主な機能

- ・資料の配布や提示
- ・テスト/アンケートの実施
- ・ 成績の確認(レポートの採点も可能)
- お知らせ・メッセージ機能
- ・掲示板(質問場所の提供)
- · FAQ/用語集の管理
- ・Wiki(簡単にWebページの作成・編集などが行なえるWebページ作成ツール)
- ・チャット
- 講評の公開
- 出席確認
- ・携帯電話からの利用(WebClass が学外に公開されている必要あり)

## 2.WebClassの内部構造

### ■ コース

WebClass では「コース」ごとに教材や成績データの管理を行います。コースは大学で言うと「授業科目」や「研究室」 に相当します。ひとつのコースには必ず一人以上のコース管理者がいて、e-Learning 教材の作成や試験結果の閲覧 などを行います。

また、コース内で教材の作成や受講を行うには、そのコースのコースメンバーとなる必要があります。

### ■ ユーザの種類と役割

#### » システム管理者(admin)

システム管理者は WebClass のシステム全体を管理します。行えることは以下の通りです。教材の作成・受講や成績 データの確認は行えません。

- ・ユーザの追加/変更/削除
- ・コースの登録/変更/削除
- ・コースメンバーの指定
- ・システムオプションの設定
- · WebClass プログラムのアップデート
- ・他ユーザへのメッセージの送信
- ・ログイン画面への管理者メッセージの投稿

#### » コース管理者(author)

コース管理者はコース内で教材の作成や成績の閲覧を行います。自分がコース管理者として登録されているコース 内でのみ教材作成などが可能です。コース管理者が複数のコースを管理することや、複数のコース管理者で一つの コースを運営することもできます。行えることは以下の通りです。

- ・教材の作成(会議室、ユニット、資料、テスト/アンケート)
- ・成績の閲覧・ダウンロード
- ・コースメンバーの指定(自分が管理するコースのみ)
- ・コースオプションの設定
- コース内の履歴の閲覧・ダウンロード
- ・教材のバックアップ/レストア
- ・他ユーザへのメッセージの送信

コース管理者(author)の補助を目的とした TA と SA という権限をユーザに与えることができます。TA はコース管理者の代理としてコース運営を行うことが出来、SA は授業(教材の実施)を円滑に進めるアシスタントとして WebClass を利用可能です。

### » オブザーバ(observer)

オブザーバは、コース管理者から教材作成の権限を除いたもので、教務などの職員が利用することを想定していま す。成績の閲覧が可能です。以下のことを行うことができます。

- ・ 成績の閲覧・ダウンロード
- ・コースメンバーの指定(自分が管理するコースのみ)
- ・コースオプションの設定
- コース内の教材実行履歴の閲覧・ダウンロード
- ・教材のバックアップ/レストア
- ・他ユーザへのメッセージの送信

### » ユーザ(user)

ユーザは教材の受講が可能です。行えることは以下の通りです。

- ・教材の実行(会議室、ユニット、資料、テスト/アンケート)
- ・自身のコースへのメンバー登録(コースオプションでメンバー限定モードが NO のコースのみ可能)
- ・自身の学習履歴の閲覧
- ・他ユーザへのメッセージの送信

### » ゲストユーザ(guest)

ゲストユーザは WebClass にユーザ ID が登録されていない人でも利用できるユーザ権限です。公開講座、アンケート などで利用いただけます。利用できるコンテンツは、各教材の設定が「ゲストも閲覧可能」と設定されているものに限 られます。

・ 公開されている教材の実行(会議室、ユニット、資料、テスト/アンケート)

## ■ WebClassのユーザと権限の一覧

	ユーザ/ コース 登録	コース メンバー 登録	メンバー の 権限設定	コース 運営	教材の 作成	成績閲覧	教材の 実施
システム 管理者 admin	0	0	O	0	×	×	×
コース 管理者 author	×	0	0	0	0	0	0
ТА	×	0	0	0	0	×	0
SA	×	×	×	○ (講評)	○ (資料)	×	0
オブザーバ observer	×	×	×	○ (出席, お知らせ)	×	0	0
ユーザ user	×	×	×	×	×	○ (自分の 成績のみ)	O
ゲスト guest	×	×	×	×	×	×	0

WebClass における「コース運営」は、出席管理、講評・お知らせの発行、コースオプションや時間割の設定、コースのバックアップ、アクセスログ解析にあたります。

コースメンバーの権限設定について

コースメンバー(user や observer)へ「教材作成」「成績閲覧/採点」の権限を付与することが可能です。例えば、コース管理者(author)が教材作成を学生(user)に手伝って欲しいという場合には、学生(user)へ権限を付与すれば、学生(user)はそのコース内でのみ教材を作成することが可能となります。

## 3.WebClassを利用する際の流れ

1. 初めに、システム管理者は「ユーザ」と「コース」の作成を行います。

「ユーザ」と「コース」は、csv ファイルを使って一括登録 を行うことが可能です。



2. システム管理者が各コースへメンバーを割り当てます。

csv ファイルを利用した、一括メンバー登録も可能です。

また、各コースの設定によっては、一般ユーザ(学生) が自分で各コースのメンバーになることが可能です。



3. コース管理者(先生)は、割り当てられた「コース」内で教材やテストの作成を行います。

コース管理者(先生)が、コース内でテストの作成を行います。



4. 一般ユーザ(学生)は、所属している「コース」内で教材やテストの受講を行います。

ー般ユーザ(学生)は、所属しているコース内で教材や テストの受講を行います。



5. コース管理者(先生)は、「コース」内で成績データの確認を行います。

コース管理者(先生)は、コース内で成績データの確認 を行います。



## 4. WebClassの利用方法

## ■ 実行に必要な環境

1.インターネットブラウザ

推奨 Windows: Internet Explorer7 以上、Firefox3 以上、Safari3 以上

Mac: Firefox3 以上、Safari3 以上

Linux: Firefox3以上

2010年4月現在

「JavaScript が有効」「Cookie を受け入れる」設定になっている必要があります。

2. "1024×768"以上の領域が表示可能なディスプレイ

学習者画面であれば"800 × 600"程度の解像度でも利用可能です。コンテンツを作成する場合は"1024 × 768" 以上の解像度をご利用ください。

## ■ ログイン

自分のコンピュータ上でブラウザを起動して、アドレス欄 に以下のように WebClass のアドレスを入力して Enter キ ーを押します。

http://wbt.abc-univ.ac.jp

- v http://wbt.abc-u	niv.ac.jp/
webClass 🕴 🛉	Λ
	/ \
WebCla	

WebClass のログイン画面が表示されるので、ユーザ ID とパスワードを入力して「LOGIN」ボタンをクリックしま す。

 $[QR \neg - ]$ 

携帯電話からアクセスを行う際に、WebClass の URL を入力する手間を省けます。

#### 【言語設定】

ログイン画面の[日本語]、[ENGLISH]をクリックすることで言語を切り替え可能です。

WebClassへのログインに成功すると、「コース管理者メニ ュー画面」が表示されます。





### ■ コース内への移動

教材はコース内で作成を行います。コース内へ移動を行 うには、コース名をクリックします。

時間割表内にコースを表示するには、コース内メニュ ー「コース管理」の「オプション / 時間割設定」で、曜日と 時限を設定する必要があります。詳しくは「コース管理者 マニュアルー成績管理とその他の機能」をご覧ください。

41/7 7/194	Automation and A	-
9-000	#84-54-54 a \$84-5 mil	
7.00.44.0004.4	A CARLEN AND A CAR	11
STILL-F	and hit hat a	
19021410		
	コース名をクリックして コース内へ移動します。	

## ■ コース内での操作

コース内へ移動を行うと、コース管理者画面が表示され ます。画面左側に教材作成や成績管理を行うメニュー が、右側に作成済みの教材が表示されます。

画面右上の[メッセージ]というメニューからコースメンバ ーへメッセージを送信することが可能です。

1.10 million - 10	State of the second second second	
100		AUDINAL PROPERTY AND ADDRESS
11-1-12		
1.15.48.607CA	The second se	
Constant of the		
10771101	Part of the second seco	The late sectors and
4418		11-10-10-1750
1	1.4.9-1	
	and the same same same same same	
	State 1	CONTRACTOR OF THE OWNER OF THE OWNER
	A 120 12	4-1041 Protocol 4-24 41841
TINT		
NA ADDRESS OF	41111 March 1997	in starting in sectors.
a postanta mine		
2000 C		
100.000	両面の左側に撮め	F 🗶 — ¬ — 🛛 🔤
RECOR		
	が、右側に作成落と	みの教材が
	実テさわます	10000
	12/11/06 90	- THE R.
		10000
	ALC: NOT THE REPORT OF	and the second se
	The set of	1. million de

## ■ ログアウト

WebClass の利用を終了するときは、必ず画面左上の[ロ グアウト]をクリックして終了してください。

ブラウザの右上(あるいは左上)の[×]ボタンをクリックし てブラウザを閉じた場合には、終了時刻が正しく記録さ れません。



## 5.作成可能な教材の種類

#### » 資料

教科書に相当します。資料の閲覧や配布が可能です。

### » テスト/アンケート

「選択式」、「記述式」、「レポートの提出」などの形式でテスト/アンケートを作成可能です。 分岐機能を持ったアンケートや匿名のアンケートも作成できます。

#### » 会議室

「掲示板」「Wiki」「チャット」を利用可能です。 質問を受け付けたり、 特定のテーマについて意見を交わすことが可能です。

#### » ユニット

「資料」「テスト/アンケート」「会議室」を組み合わせて作成を行うコンテンツです。例えば「テストで 80 点以上を取らな いと次の資料を受講できない」などの設定が可能です。

* http://192.168.1.29 wetchess.logn.shp?group.ul-%00334eaebbo8htt1356%2%667%667%0%aca_<2%35742 * パクアウト 24/2/374/24 * アストコース * アストコース  * パングルえ生がロジャンゆ  * 192.564.129 wetchess.logn.shp?group.ul-%00334eaebbo8htt135%%2%657%0%aca_ * アストコース  * パングルえ生がロジャンゆ  * 192.564.129 wetchess.logn.shp?group.ul-%0037%2 * 192.572/9 花 * 192.564.129 wetchess.logn.shp?group.ul-%0037%2 * 192.572/9 花 * 192.564.129 wetchess.logn.shp?group.ul-%0037%2 * 2019 2019 2019 2019 * 192.564.12019 * 2019 2019 2019 * 2019 2019 2019 * 2019 2019 2019 * 2019 2019		10.00
1グアウト       24/2/フルジス        2011 > 2-3,2,5,5,-		
コースパニュー         オンパル先生がログイン中         ロコンテンジ常用         山北冬常理         山北小川田田日のシアクセスです。         設定         シンドンジー報         ・コンドンジー報         ・コンドンジー報         ・コンドンジー報         ・コンドンジー報         ・コンドンジー報         ・コンドンジー報         ・コンドンジー報         ・コンドンジー報         ・日日日のシアクセスです。         「日日日のシアクセスです。         「日日の・         「日日の・         「日日の・         「日日の・         「日日の・         「日日の・ <td< th=""><th>学生としてログインボる メッセージ (1) マイレボー)</th><th></th></td<>	学生としてログインボる メッセージ (1) マイレボー)	
オングル先生がログベヤ         1コンケング常理         1式蒸散電理         1式蒸散電理         1式蒸散電理         1メンバー管理         1メンジレー管         -2ニット * 会議業 * 30月 * デストグングート         アスト/アングート         アスト/アングート         アスト/アングート         アメート         アメート <t< th=""><th></th><th></th></t<>		
サンガル発生がログマン中           1コンテンツ常用  は常常理  は高音理  メンバー管理  メンバー管理  コース常理  サマガルナ           コンテンツ一覧 コース常理  サマガルナ           コンテンツ一覧 ・コニス * 金箔質 ・雪利 ・テストグングート           ユニット (1)           マニット (1)           アント (2)           アント (		
サングル発生がロタイン中         1コンテング支充剤         1出場合生産         1水ボード期間は、コオド         1メンバー合産         1コース支産         1タ雪力ルナラ         1マニュアル         パマニュアル         パマー		
コンテンツ常用       新田田井 企1月)         出席常春       レホー和開設について         コンテンワー覧       シニット         コンテンワー覧       シニュナ ・会話第一・会話第一・会話第一・会話「「」」         オンガー 官君       コンテンワー覧         コンテンワー覧       シニュナ ・会話第一・会話「「」」         オンガー 官君       コンテンワー覧         オンス 音者       ユニット         アニュント       アニュント         ドロ目目の アクセス です。       第二         ほ子 音子       ・会話第一・会話第一・会話第一・会話第一・会話第一・会話第一・会話第一・会話第一		
コンアンク営業       発用以件 金1月)         出帯管理       コンアンク一覧         コンアンク一覧       シニナ・金箔葉、海科、チアストアンケート         コース管理       フニット         学習力ル方       フニット         マニュアル       N=・コニット [1]         たは 11日回日のアクセスです。       空ご         までの利用時間は 11:31-41       空ご         学習       ・日本一年期間について         「業業       ・日本日本一年期間について         「業業       ・日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本		
<ul> <li>出席管理</li> <li>パルト・管理</li> <li>コンデンジー覧</li> <li>コンデンジー覧</li> <li>シニット</li> <li>シニット</li> <li>シニット</li> <li>マニュット</li> <li>N=・コニット [1]</li> <li>ヴジ</li> <li>オニット</li> <li>N=・コニット [1]</li> <li>ヴジ</li> <li>(加速期)</li> <li>(11)</li> <li>(11)</li></ul>	271	
は当てき     メンバー 信花     コンデンジー覧     ュニット ・会話家 ・資料 ・デストクシケート     エンデンジー     マニュント     マニュン     マニュント     マニュント     マニュント     マニュント     マニュント     マニュント     マニュント     マニュント     マニュン     マニュー     マニュー     マニュー     マニュー     マニュー     マニー     マー     マー     マニー     マニー     マー     マー     マニー     マー     マー	- 3105世逝期,管理直观	
メンバー常着       コンテンツー覧         コース常着       シュニナ・会話家 ・室科 ・テストアンケート         学習力ルナラ       マニット         マニュアル       Nem・ユニット [1]         マニュアル       第二         Stat its回目のアクセスです。 までの利用時間就は1354* 音量:15555500       金融家 ・用市街         ご言葉       ・用市街         ご言葉       ・用市街         ご言葉       ・日本市台         ジェンテンク・ト       Nem・フング ート         Nem・アング ート       アン		
・ユニナ・会話著 ・資料 ・デストクンクート     ・ユニット (*)     ・ユニット (*)     ・ユニット (*)     ・ユニット (*)     ・ユニット (*)     ・ガン     ・ガン		
コース管理       ユニット         学習カルナ       ユニット         マニュアル       Ne = ユニット [1]         Ne = ユニット [1]       サ:         マニュアル       主 読 第         マロ利用時間は1:3147       申用可能         学習力       主 読 第         ・用可能       ・用可能         ・用可能       ・用可能         ・用可能       ・         ・       <		
学習かんす         メニッナ (*)         アニ           マニュアム         New * ユニッナ (*)         アニ           とは 111日回日のアクセスです。 までの利用時間は 113141 会社 11511AD         全球家 ・用示明         ・用示明           会社 11511AD         ・用示明         ・用示明           会社 11511AD         ・用示明         ・用示明           会社 11511AD         ・用示明         ・用示明           マング         ・用示明         アン           マング 11         New * ブング 11         アン	abort allow with the Contraction	
マニュアム         Add 111日回日のアクセスです。 までの利用時間は11:3147 会員:1551MD         ご言語:         ご言:         ご:         ::         ::      :	- 11-00, 12-94, 11-01, - 12-10, - 10, - 12-10,	
Add 115回目のアクセスです。 までの利用時間は11:51:47 安重 : 1551500	(Summer States and Sta	
Add 113回目のアクセスです。 までの利用時間は113141 容量 - 1551Am	このページの共純へ	
	- 作成 编集者研究 - 表示规序指定	
	- 「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」	
	The second s	
第4         ・世界周辺         サジ           ・世界周辺         サジ         サジ           New - 泉村         サジ           アスト /アングート         サジ           New - アングート         サジ	1200	
- 使意味料 デジ New - 資料 デジ	•件成 量集 相继 《表示则序指定	
New - 資料 竹 アスト /アング ート New - アングート	/プル先生 2010.43-36 (# 28:10 - 福県、学習程度[0]	
アスト/アングート See +7ングート	/ブル先生 2010-03-261427-00 。編集 学習環境[0]	
テスト /アンケート See = アンケート	▲このページの洗腸へ	
See = 77/7-1 37	·作成 编集 新闻 · 表示编译 說定	
	グル法室 2010-09-26 12-09-01 - 編集 - 学習構成[4]	
New +676.64- 90	ガネルモ 2010-05-26 13 (7-32 、編集 、学習構成[3]	
・表記なの解剖は他のパンパイーによって容量されます。 ・レポートロンパルの評価は基本見る。		
N= -0.5-1	プル先生 2010-03-29 12-03 21 - 開発 + <b>7</b> 営用型(4)	

## 6.取り込み可能なファイルの種類

ファイルの種類	特徴
Word	Word 文書(doc/docx)を HTML または PDF に変換します。変換には OpenOffice を使用 しています。 サーバ側で OpenOffice のアップデート作業を実施させていただくことにより、Office2007 へ対応が行えるようになります。
Excel	Excel(xls/xlsx)の表組みを HTML または PDF に変換します。 Excel で HTML に変換 するよりもファイルサイズが小さくなります。変換には OpenOffice を使用しています。 サーバ側で OpenOffice のアップデート作業を実施させていただくことにより、Office2007 へ対応が行えるようになります。
PowerPoint	PowerPoint ファイル(ppt/pptx)を HTML または PDF に変換することができます。変換に は OpenOffice を使用しています。 サーバ側で OpenOffice のアップデート作業を実施させていただくことにより、Office2007 へ対応が行えるようになります。
PDF	PDF ファイルをそのまま資料またはテストとしてはめ込むことができます。
TEXT	テキストファイルを HTML ページとして表示します。
LaTeX LAT <sub>E</sub> X	latex2html を用いて、LaTeX のソースファイルを数式なども含めて HTML に変換しま す。数式は画像として表示されます。 LaTeX ファイルの文字コードが UTF-8 の場合正常に変換できない事があります。
HTML	すでにある HTML のページをそのまま WebClass にはめ込むことができます。 HTML4 や XHTML1 で書かれた HTML ファイルを、単一または複数ページから取り込むことができます。複数のページがある場合、CSS ファイルを含む場合や画像ファイルから構成される HTML データの場合には、ファイルへのリンクを相対パスで指定し、圧縮してひとつにまとめた上で取り込んでください。取り込まれた圧縮ファイルはindex.htmlを優先的に表示されます。

画像	取り込み可能な画像形式は、BMP、JPEG、GIF、PNG 形式です。
	デジタルカメラで撮った写真や、複雑なコンテンツを一枚の画像に変換して取り込むと 便利です。
動画、音声	動画は WMV(Windows media)、RM(Real Media)、MOV(QuickTime)、mpg、avi、mp4 形式のファイルを、音声は WAV、MP3 形式のファイルを取り込めます。
OpenOffice	
OpenOffice	Writer、Calc、Impress 形式のファイルを取り込めます。
Flash	Flash(flv、swf)ファイルを取り込めます。
その他	SCORM1.2、ChemDraw、Chem3D、HotPotatoes のファイルを取り込めます。

#### (注意事項)

一度に取り込めるファイルのサイズは、200MBまでです。

(Word、Excel、PowerPoint ファイルは 20MB までとなっています)

- Word、Excel、PowerPoint ファイルを html へ変換する際には、元のマスターファイルと比べて、約7割の精度で 変換可能です。(PDF へ変換をする際には約9割の精度で変換可能です)
- ・PowerPoint ファイルのアニメーション・音声・動画部分は、html・PDF へ変換を行うと正常に表示が行えません。 「添付ファイル」として WebClass へアップロードいただくようにお願いいたします。
- ・htmlファイルを取り込む際には、ファイル名を半角英数字にする必要があります。
- ・LaTeX ファイルの文字コードが UTF-8 の場合、正常に変換できない場合があります。

## 7.教材の作成方法

## ■ 資料作成の流れ

画面左側メニューの「資料」か、画面右の「作成/編集/削除」をクリックします。



「資料 作成/編集/削除」画面では、[新規作成]ボタンを 押します。



「資料オプション設定画面」では、「資料のタイトル」を入 力します。

また、この画面内で「実行回数の制限」「時間制限」「日 時制限」を設定することが可能です。



「資料のタイトル」とオプションの設定を行ったら、[資料 作成:ページ編集]ボタンを押します。



[参照]ボタンを押して、WebClass へ取り込むファイルを 選択後に、[保存]ボタンを押します。

114 2429				
All and a second second		1	AND DO	
			A stra a stra a strategiesta state	
#111-141 (H)	Store Victoria	100 miles	in the life of	$\overline{\Lambda}$
Research 10 104/11 -		$\wedge$		/ / _
10 22				/
				$\square$
ſ	[参照]ボ	タンを担	甲して、耴	w込)
	むファイノ	レを選択征	多に、[ 係	存]
	ボタンを排	₱します。		-

取り込んだファイルが HTML へ変換されて表示されます。

これで1ページ目の資料の作成が完了しました。

続いて 2 ページ目を作成したい場合は[新しいページを 追加]ボタンを押します。

取り込んれて表示	ッだファ 示されま	イルが す。	・HTML へる	変換さ
nenaturi (1987) anterio (1987	PPTD2E1	aline Cartonia Maria		
	1973-0-100 008-00 1020-1-1-0-0-8-77 10-1-0-9-78-0-007	8871-1170 F 8	1. 11. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	#110.00.07.080.00
	8419138193	A	8010-0016-0	
	A	DEALA.	AAAA- DO BRIDE DE	
	9	(81)(85)14	1010.0.0-10.00.00.00	

## ■ テスト/アンケート作成の流れ

画面左側メニューの「テスト/アンケート」か、画面中央の 「作成/編集/削除」をクリックします。



「テスト/アンケート 作成/編集/削除」画面では、[新規作 成]ボタンを押します。



「テスト/アンケート オプション設定画面」では、「テスト/ア ンケートのタイトル」を入力します。

また、この画面内で「日時制限」「ランダム出題」「選択肢 並べ替え」「実行回数の制限」「時間制限」などのオプショ ンを設定することが可能です。



「テスト/アンケートのタイトル」とオプションの設定を行ったら、[テスト作成:問題編集]ボタンを押します。



「配点」「問題」「正答」「解説」を入力し、WebClass へ取り 込むファイルを選択後に、[保存]ボタンを押します。

The second second	CARDON AND THE PARTY OF THE PAR	
A REAL PROPERTY AND A REAL	- mail -	
1.000.000.00	The set of	
A BUCKLEY	au au.	
161.10	and a second sec	189.
		1
th cames		
「配点」	「問題文」「選択肢」「解答」を <i>)</i> [ 保存 ] ボタンを押します。	

画面下部に、入力した「問題文」「解答」が表示されます。 これでテスト/アンケートの作成が1問完了です。

John Marcol (Marcol Speech Section 1)     John Marcol (Marcol Speech John Marcol (Marcol Speech John Marcol (Marcol (Marcol Speech John Marcol (Marcol (	
入力した「問 ます。これで が1問完了で	題文」「解答」が表示され テスト/アンケートの作成 す。
Ale 49399 94-8499 4 6 855 5 7 885 3 8 885 4 8 985 4 8 1989 5	- 88, 280-117, -27137 Brucht, -
- unbigration	a contration of the second second

## ■ WebClassで作成可能なテスト/アンケートの形式

### » 単数選択式

選択肢から正しい答えを一つ選択します。

正しいと思われる選択肢を1つ選んでください。

1. () 1つ目の選択肢です。

2. () 2つ目の選択肢です。

3. () 3つ目の選択肢です。

4. () 4つ目の選択肢です。

#### » 複数選択式

選択肢から正しい答えを複数選択します。

正しいと思われる選択肢を2つ選んでください。

1. 🔄 1つ目の選択肢です。

- 2. 📃 2つ目の選択肢です。
- 3. 🔄 3つ目の選択肢です。
- 4. 🔄 4つ目の選択肢です。
- 5. 🔄 5つ目の選択肢です。

### » 単語/数値入力

回答を記入します。

(1)、(2)に入る答えを入力してください
 (1)あなたが今使っているシステムの製品名は何ですか? 大文字小文字を含めて正しく入力してください。
 (2)インターネット技術を使った学習システムを一般的になんと呼びますか?

(1)	
(2)	

### » 記述式

文章で回答を記入します(採点は後でコース管理者が行います)。

あなたは今朝何を食べましたか? 下のテキストエリアに自由に入力してください。



### » レベル選択式

数字を選択して回答を行います。

あなたはコンピュータが得意ですか? 5段階で答えてください。

不得意 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 得意

### » ドロップダウン選択式

ドロップダウンリストから選択して回答を行います。

(1) →(2)に当てはまるものを選びなさい。 コンピュータウィルスは(1)であり(2)を目的としたものである。

(1)	02. プログラム	*	
(2)	未解答	*	
	未解答 01.生物 02.プログラム 03.妨害行為 04.治療		b

### » 選択肢のみ

任意の数の選択肢のラジオボタンを表示させます。

この①問題は問題文の中に②選択枝が③含まれている場合に④適したスタイルです。

以上の文で、漢字として間違えているものはどれですか?

1. O 2. O 3. O 4. O

### » レポート提出

ファイルを提出して回答を行います(採点は後でコース管理者が行います)。

レポートを提出してください。

参照
レポート提出

### » マッチング形式

A群、B群からそれぞれマッチするものを回答します。

次の漢字の読み方を選んでください。



### » 順序付け

並び替えて回答を行います。

次の英文を正しい順序に並べてください。



### » 表形式

表の中から選択をして回答を行います。

忘年会と新年会の開催に当たって、都合が良い日程を選択してください。

	12/27	12/28	12/29	1/7	1/8	1/9
忘年会	0	0	0	$\circ$	$\circ$	0
新年会	0	0	0	0	0	0

### » 表形式(2)

「表形式」の機能に加えて、表中の選択肢にラベルをふることができます。

都合の良い日を選択して下さい。

	12/27	12/28	12/29	1/7	1/8	1/9
忘年会	● 20:00~開始 です	● 20:00~開始 です	0	● 18:00~開始 です	0	0
新年会	0	0	● 18:00~開始 です	0	0	● 20:00~開始 です

## ■ 会議室作成の流れ

画面左側メニューの「会議室」か、画面中央の「作成/編 集/削除」をクリックします。

77% 010177	×=	「会議家」か
and a		
	画面中央の	「作成/編集/削
Line of the local data		
	际」をクリッ	リンしょり。
189	_	)=
an in the second	APPEND	
	construction of the second second	
	CATHER	Stands. units
4411		and the second second
Part 11		
2010	A	
*#044		
11.178		
and an and a second		-747-88-817 - 8-C#PM/R
B LENGTHMENTER STATE		A shift from the set of the
1		
影响大学		
A234		NAMES ADDRESS
100,000	Sec. Caller	TALLAS CONCERNESS OF VERSE

「会議室 作成/編集/削除」画面では、[新規作成]ボタン を押します。



「会議室のオプション設定画面」では、「会議室のタイト ル」を入力します。



今回は「スタイル」に「掲示板」を選択します。

また、この画面内で「日時制限」「匿名での投稿の許可」 などを設定することが可能です。



「会議室のタイトル」とオプションの設定を行ったら、[会 議室作成]ボタンを押します。



### » 会議室への投稿

作成した会議室をクリックして下さい。



掲示板の投稿画面が表示されます。

タイトル、メッセージなどを入力し、[投稿]ボタンを押しま す。これで掲示板への投稿は完了です。

最後に左上の[会議室を閉じる]ボタンをクリックし、閉じます。



## 8.成績データの確認

### ■教材の実施回数/時間を確認する

コースメニューの「成績管理」から「進捗状況一覧」をクリ ックします。

進捗状況一覧では、全ユーザのコンテンツの実施回数と 合計利用時間が表示されます。



- ・[氏名]または[ユーザ ID]ボタンを押すことで表のソ ートができます。
- ユーザ ID やコンテンツ名でも検索ができます。
- [実施回数]をクリックすると、コンテンツを学習した
   回数が表示されます。
- [合計利用時間]をクリックすると、コンテンツを利用
   した合計利用時間が表示されます。



### ■ テストの点数を確認する

コースメニューの成績管理から「成績一覧」をクリックしま す。

成績一覧では、全ユーザの得点一覧を表示します。



- ユーザ ID やコンテンツ名でも検索ができます。
- ・複数回の回答がある場合には各個人の得点の平 均、最大、最小、合計値を切り替えて表示できます。
- (氏名)または[ユーザ ID]ボタンを押すことで表のソ
   ートができます。
- ・各試験名の下にあるチェックボックスによって、どの 試験を合計得点に含めるかを指定できます。



## ■ レポート/記述式問題の採点

「レポート/記述式問題の採点」を選択します。

画面が切り替わり、テスト名選択の画面になります。



まず、対象となるテスト名を選択します。

次に、抽出条件として実施日や、ユーザ ID などを指定します。

[表示]ボタンを押します。

	根索条件
97.16	17721 .
. <b>XM</b> B	全ての実施日 ・ ~ 全ての実施日 ・
21 象	テストコース ・
	禄点演课探点データ •
	「未解帯」を含まない。・
	登録ユーザのみ(管理者は含めない) ・
1-7D	
	[テスト名][実施日] などを指定します。
[表示]ボク します。	タンを押

採点対象となるテストのリストが表示されます。

[採点]ボタンを押します。

			stream water and water to a
10000	10.000 - 7 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1		
9999-8-			
the second s		C PLOUBE DEFICIA	
444 417			
10.00 10.00	-1 +		
6.43	44444-4	( ┌ +☆ ⊢ ┐ ⊣	<u>къ.</u> ,
198	8.9887 V A	米 /	ハタンを
840	-1-39813411		
2.78		し 畑します	
	ENL + TRA	チャレみタ。	
	L ABLANES	l	)
Contraction in the local data			
100-100 (D-C			
224-8/21		TAN' T BURN	
and the second se		No. of Concession, Name of	
	And a Co		
MAL MARY N. P. M.	*** ····		
ALL MADE IN CASE	-	man a state	
and the second	11. m 11	and the second	
	1000		
380 minery			
1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	1001 00	222°	

WebClass コース管理者マニュアル WebClassの概要

提出されたレポートに対するコメントと配点を入力しま す。

その後、[保存]ボタンをクリックすると、点数が確定されます。



入力した採点結果を確認し、コース画面に戻ります。

-11/2/29	MARCH & TRANSPORT AND ADDRESS OF
The second secon	採点結果を確認します。

## 9. コースへのメンバー登録

WebClass を学生に利用してもらうには、学生をコースへ登録(履修登録)する必要があります。学生が自分でコース メンバー登録(履修登録)を行うことが可能です。

## ■ 学生のコースへの登録方法

コース内へ移動後のコース管理者メニュー画面で、「メンバー管理」の「登録 / 変更 / 削除」をクリックします。



氏名かユーザ ID を「ユーザを検索して登録/削除」に入力して[検索]ボタンを押します。

ユーザが検索されたら、[選択したユーザをコースに登録]ボタンを押します。

以上でコースメンバーの登録が完了です。

ファイルから一括でメンバー登録を行うことも可能で す。

	コースに登録したい ユーザを検索します。
	1-10-
- AFY CAR - Architecture register - Architecture - Affiliation - Affiliation	
Anni addininori Anni addininori Anni addininori Anni addininori Anni addininori	
	ユーザが検索されたら コースに登録します。