

Microsoft 365の多要素認証と電話番号の追加、変更方法

Microsoft 365へのログイン方法

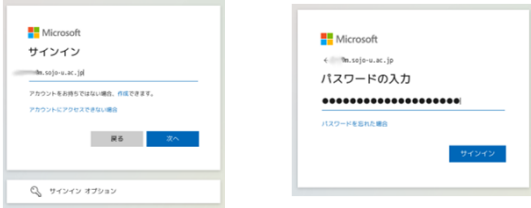
大学ホームページ

<https://www.sojo-u.ac.jp/>

から[在学生・保護者]→[Microsoft 365]に進みます。または、直接URLを入力します：

<https://login.microsoftonline.com/>

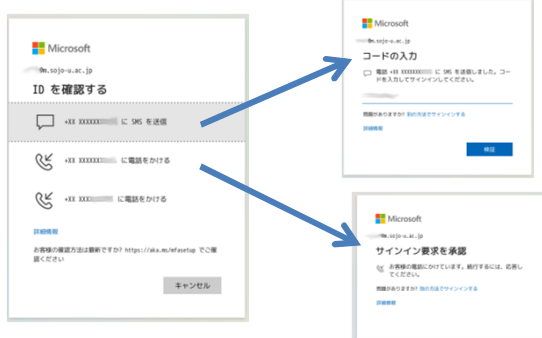
SojoWiFiなど学内LANでは、ログインIDとしてメールアドレスを入れ、パスワードを入力すればログインできます。



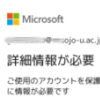
学外からの利用時は、1ヶ月に1回程度パスワード入力画面のあとにSMS/電話の認証が入ります。それぞれ

- ・SMSで受け取ったコードを入力する
- ・電話で指示されたボタンを押す

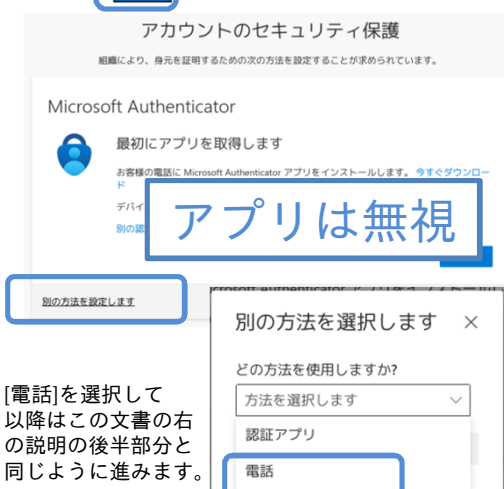
という操作でログインが完了します。



詳細情報が必要と出てきたら



学外からのログイン時に途中で詳細情報…の画面が出たら、[次へ]をクリックします。つづいてMicrosoft Authenticatorの説明は無視して次へは**押さず**、[別の方法を設定します]をクリックし、次に[電話]を選択します。



[電話]を選択して以降はこの文書の右の説明の後半部分と同じように進みます。

認証で使う電話番号の追加／変更方法

Microsoft 365にログイン後、左下の○アイコンをクリックし、[アカウントを表示]をクリック



次のメニューで[セキュリティ情報]をクリック



電話番号の追加の場合

[サインイン方法の追加]をクリック



[電話]を選択



[追加]をクリック

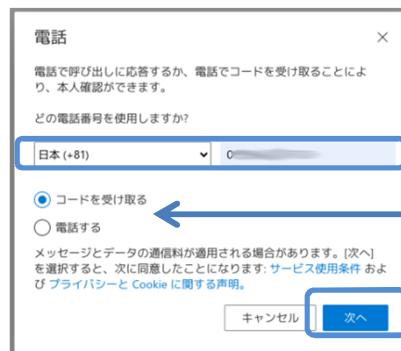


電話番号変更の場合

変更したい電話番号の横の[変更]をクリック



[日本 (+81)]を選び、自分の携帯電話の電話番号を入力します。



SMSが受信できる場合は[コードを受け取る] そうでない場合は[電話する]を選択して[次へ]をクリックします。

SMSまたは電話がかかってくるので指示にしたがって操作します。数秒待ってこの画面がで

