

# POP から Exchange への変更手順

-Outlook 版-

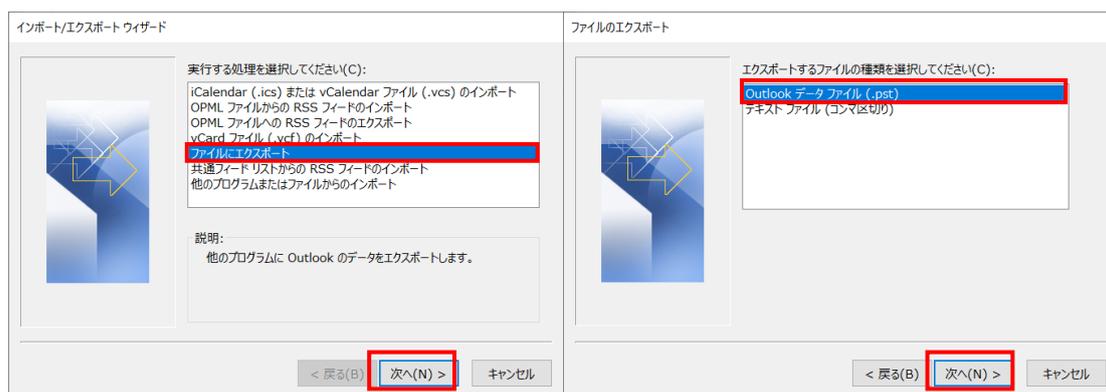
※一度アカウントを削除しますので、変更行程を行う前にメールアドレスのバックアップを行ってください。

## 1 メールデータのバックアップ

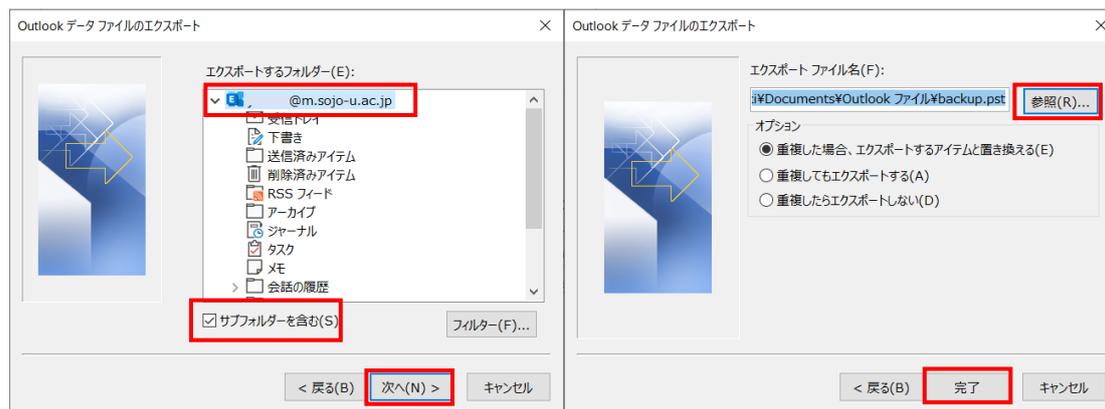
1.1 「Outlook」を起動し、「ファイル」をクリック。下図に遷移したら「開く/エクスポート」から「インポート/エクスポート」をクリック。



- 1.2 下図左が表示されたら「ファイルにエクスポート」を選択し、「次へ」をクリック。下図右のように遷移するので「Outlook データファイル」を選択し「次へ」をクリック。



- 1.3 下図左が表示されたら、エクスポートするアカウント名を選択しサブフィルターを含むにチェックし「次へ」をクリック。下図右のように遷移したら「参照」をクリックし、任意のファイル名を指定したら「完了」をクリック。



## 2 旧アカウントの削除

2.1 「ファイル」から「アカウント設定」をクリックし「アカウント設定(A)...」をクリック。

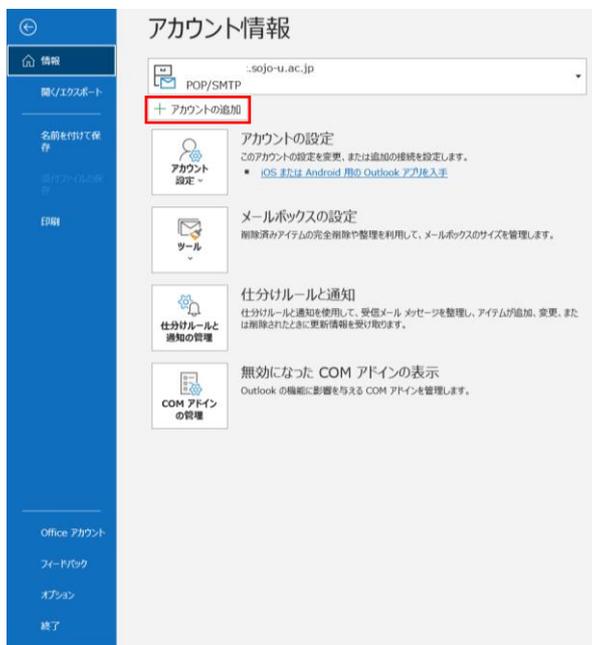


2.2 下図が表示されたらタブが「メール」になっていることを確認し、種類が「POP/SMTP」となっている対象メールアドレスを選択して「削除」をクリック。  
下図中央が表示されたら「はい」をクリック。



### 3 Exchange アカウントを追加

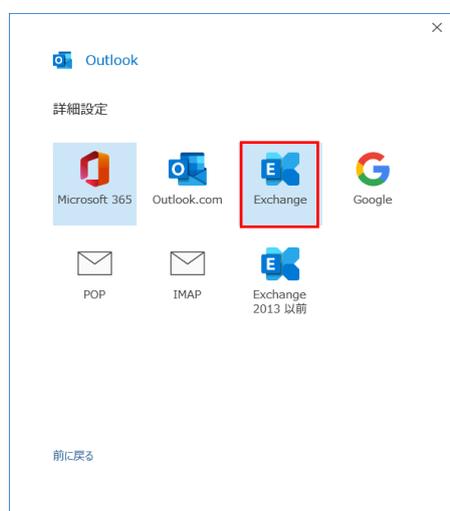
3.1 「ファイル」から「アカウント追加」をクリック。



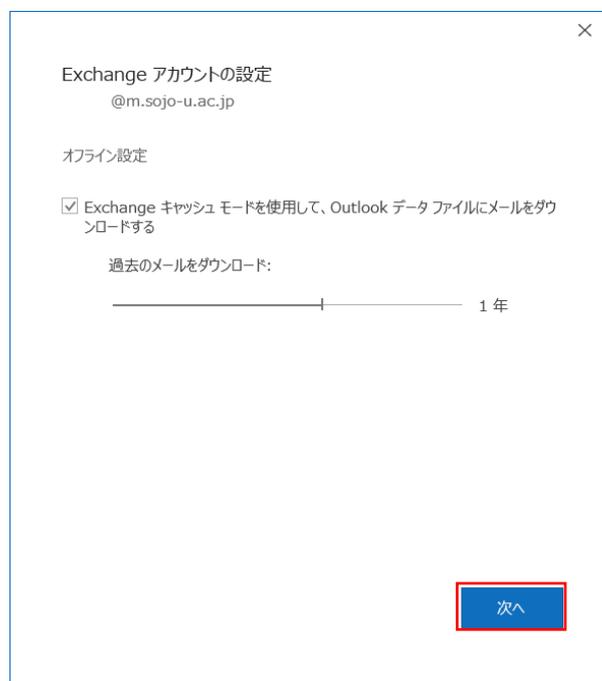
3.2 メールアドレス欄に登録したいメールアドレスを入力し、詳細オプションを開き「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、「接続」をクリック。



4.3 「Exchange」を選択。



4.4 Exchange アカウントの設定が表示されるので、自分にあったキャッシュ期間に調整してください。「次へ」をクリック。



4.5 下図が表示されたら「完了」をクリックし、Outlook を再起動する。

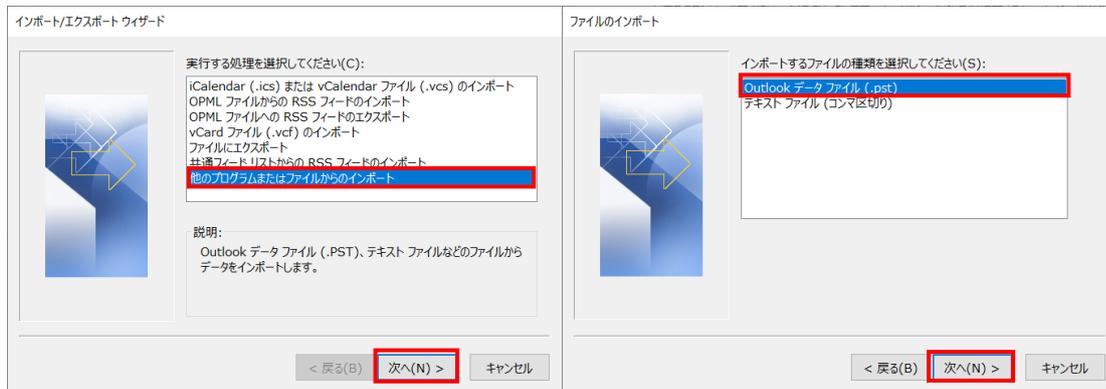


## 5 メールデータをインポート

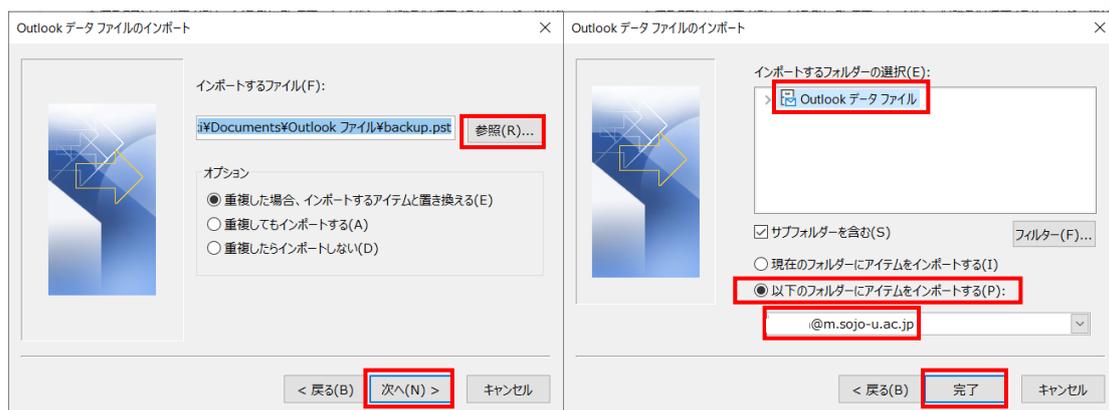
5.1 「Outlook」を起動し、「ファイル」をクリック。下図に遷移したら、「開く/エクスポート」から「インポート/エクスポート」をクリック。



5.2 下図左が表示されたら「他のプログラムまたはファイルからのインポート」を選択し「次へ」をクリック。下図右に遷移するので「Outlook データファイル」を選択し「次へ」をクリック。



5.3 下図左が表示されたら「参照」をクリックし、バックアップしたファイルを指定し「次へ」をクリック。下図右に遷移したら、インポート先に Outlook データファイルを指定し、「以下のフォルダーにアイテムをインポートする」を選択、追加した対象メールアドレスを指定して「完了」をクリック。



以上で設定変更は終了です。

