

Teams でデスクトップの共有を利用して授業動画を作成する

※2020年8月下旬の Teams 仕様変更にあわせて改訂

1. 準備

- Teams デスクトップアプリをインストールしておきます。
- スライド等資料をデスクトップで開けるように準備します。
- マイクを PC につなぎます。ノート PC は通常内蔵マイクが使えます。

2. Teams の自分だけのチームの作成

Teams アプリで以下のように操作します。



チームの種類はどれでも構いませんが、この例ではプロフェッショナルラーニングコミュニティを選択しています。



ユーザーの追加はスキップします。

スキップ



3. 会議を開始して収録

チームの「投稿」の欄の右上の方にこのようなメニューがあるので、カメラのアイコンをクリックして会議を開始します。

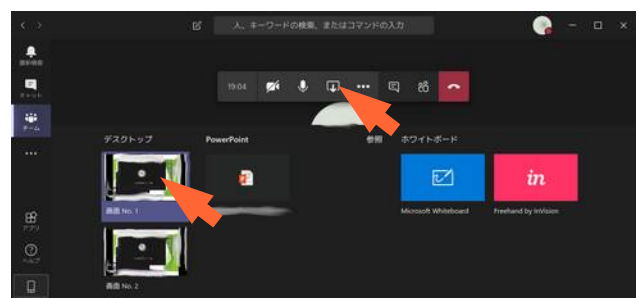


会議が始まったら、Teams アプリの裏側でデスクトップ画面いっぱいに資料を開きます。この例では PDF ファイルを全画面表示



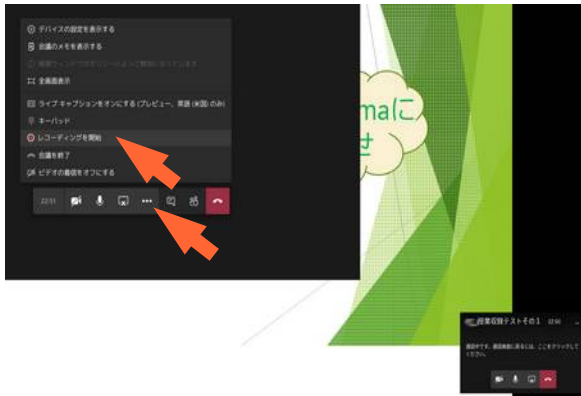
示しています。また、受講生に見られて困るものがデスクトップ上に表示されていないか確認しておきます。

次に Alt+Tab キーを押す等して Teams アプリを前面に持ってきます。

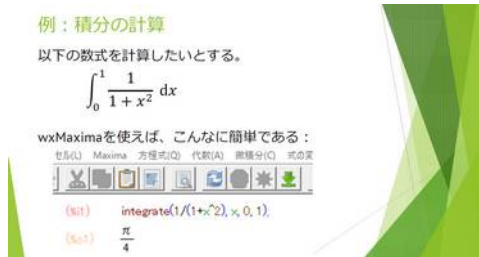


図のように四角いアイコンをクリックし、下に開いたメニューでデスクトップの画面をクリックします。これで、デスクトップ画面が共有された状態になります。

続いて、次の図のように「…」をクリックし、「レコーディングを開始」をクリックします。

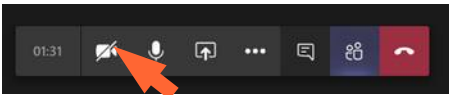


レコーディング中は、PCの画面に実際に映っている状況とマイクからの音声入力リアルタイムで録画されます。

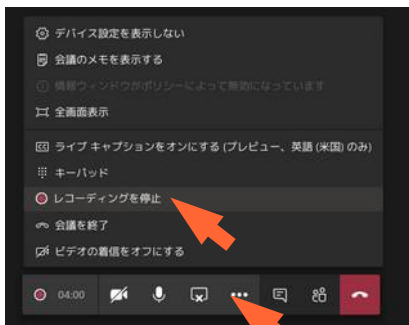


例えばフルスクリーンでこのようにスライドをめくりながら、マイクで音声を吹き込みます。

途中、カメラをオンにしてカメラ映像を入れるには、Teamsの画面に移ってから



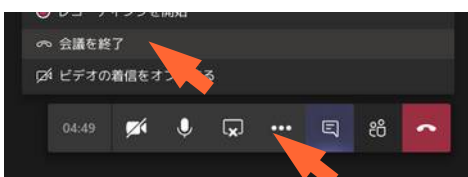
ここをクリックします。



収録を終えるには、Teamsの画面に移ってから「…」をクリックし、「レコーディングを停止」をクリックします。



ポップアップが出るので、「レコーディングを停止」をクリックすると録画が終了します。



それから「…」をクリックし、「会議を終了」をクリックします。

4. 収録した動画の公開

終了から**10分前後**待つと、Teamsの「投稿」の欄に収録した会議が表示されます。



表示された会議横の「ダウンロード」をクリックし、会議の録画ファイルをダウンロードします。長い会議では、ダウンロードに時間がかかります。ダウンロードが終わると、以下のようなポップアップが表示されます。

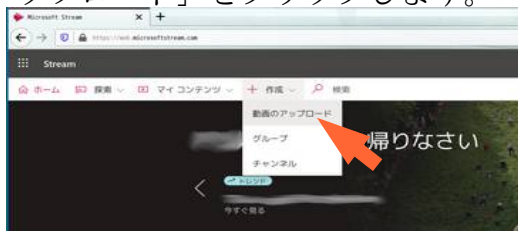


ダウンロードしたファイル（この場合はvideo(4).mp4）は、通常はエクスプローラのホームディレクトリにある「ダウンロード」フォルダに入っています。「デスクトップ」や「動画」フォルダに保存される場合もあります。

この録画ファイルを Windows Media Player 等で再生して問題がないか確認します。もしも問題があって動画の編集の必要がある場合、トリミングであれば Stream にアップロードした後でも「Trim video」から行えます（※後述）。より複雑な編集が必要ならば適切な動画編集ソフト（※後述）を使って編集することになります。

では、録画ファイルには問題がなく、公開できるとして話を進めます。以下の手順で、Microsoft Stream へアップロードします。

<https://web.microsoftstream.com/> にアクセスします。「作成」メニューから「動画のアップロード」をクリックします。



次の画面の指示にしたがって、先程の録画ファイルをアップロードします。



アップロード中の画面で、アクセス許可を設定できます。標準では、社内の全員、つまり、大学の所属教職員と学生全員が見られる設定です。



チームや特定のグループのみ見られる設定とするには、社内の全員…というチェックを外し、代わりにグループを検索して選択します。

アップロードが終わったら、「公開」をクリックして動画を公開します。

次に、以下の手順にしたがって公開した動画の URL を取得します。



「ビデオ」メニューで、公開した動画をクリックします。



このように動画が表示されますが、その下にある「共有」をクリックします。



するとポップアップ画面が出てくるので、「コピー」をクリックして動画へのリンクを URL としてクリップボードにコピーします。

この URL を当該科目の WebClass コースや Teams チームでアナウンスします。

※ Stream 上での動画編集

Stream 上でも動画の前後を切り取るトリミングは可能です。



このように、動画を表示している Stream の画面で、「…」のメニューから「Trim video」（ビデオをトリミングする）をクリックします。



時間軸で残す部分の左右の位置を決め、「Apply」（適用）をクリックします。



ポップアップが出るので、「続行」をクリックします。

Stream 上でトリミングした動画が有効になるまでに、5分～20分かかります。

※ デスクトップ上での動画編集

トリミングであれば、Windows OS の場合、Windows 10 の標準アプリである「フォト」を使って行えます。

参考：<https://support.microsoft.com/ja-jp/help/17205/windows-10-create-videos> このリンク先の下の方に簡単にトリミングについて触れられています。

もう少し高度な編集は無料の動画編集ソフトの OpenShot、Ezvid、FFmpegYAG 等を使って行うことができます。

Mac OS では、公式アプリの iMovie でトリミング他の編集ができます。参考：

<https://support.apple.com/en-us/HT210430>